



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДО «РЦВР»
А.В.Жаринров
«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социально-гуманитарной направленности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»

Настоящее Положение регулирует деятельность отдела социально-гуманитарной направленности (далее – Отдел) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР»), определяет его структуру, задачи, функции, ответственность и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «РЦВР».
- 1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется директором ГБУ ДО «РЦВР».
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО «РЦВР», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «РЦВР», настоящим Положением, приказами директора, распоряжениями заместителя директора, курирующего подразделение.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора ГБУ ДО «РЦВР».

2. Структура

- 2.1. Структуру и штаты Отдела утверждает директор ГБУ ДО «РЦВР» с учетом объема работы и ее особенностей.
- 2.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБУ ДО «РЦВР».

2.3. В структуре Отдела, согласно утвержденному штатному расписанию, введены следующие должности: заведующий Отделом – 1 штатная единица, методист – 3 штатные единицы.

3. Задачи

3.1. Основными задачами Отдела являются:

- информационное и консультативное сопровождение деятельности специалистов муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы социально-гуманитарной направленности;
- организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования Республики Татарстан по обеспечению условий для конкурсного характера оценки эффективности их деятельности в области социально-гуманитарной направленности путем организации и проведения соответствующих конкурсных мероприятий;
- организация конкурсов, олимпиад, массовых мероприятий для разных категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, одаренных, из сельской местности и др.), обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам социально-гуманитарной направленности.

4. Функции

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- подготовка материалов установленной отчетности по профилю работы Отдела; выполнение плана работы по направлению работы Отдела;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам, реализующим дополнительные общеобразовательные программы социально-гуманитарной направленности;
- организация и проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов в сфере дополнительного образования социально-гуманитарной направленности;
- организация профильных смен, сезонных и заочных школ для детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам социально-гуманитарной направленности;
- осуществление организационного и информационно-методического сопровождения образовательной деятельности социально-гуманитарной направленности дополнительного образования в Республике Татарстан: деятельности по поддержке объединений дополнительного образования, работающих по дополнительным общеобразовательным программам социально-гуманитарной направленности, действующих на базе образовательных организаций муниципальных районов Республики Татарстан;

- разработка механизмов по привлечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей из сельской местности к мероприятиям по социально-гуманитарной направленности в целях формирования социально-адаптированной, грамотной личности на основе нового уровня компетентности и развития одаренности;
- организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных типов и видов в целях более эффективной реализации дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности и ранней профориентации школьников Республики Татарстан;
- обобщение и трансляция положительного опыта Республики Татарстан по развитию системы дополнительного образования в социально-гуманитарной сфере;
- организационно-методическое сопровождение участия воспитанников образовательных учреждений Республики Татарстан во всероссийских и международных соревнованиях и конкурсах, в том числе, проведение конкурсного отбора претендентов для участия во всероссийских и международных соревнованиях и конкурсах по разработанным критериям;
- координация деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей Республики Татарстан по социально-гуманитарной направленности;
- осуществление сбора, обработки и анализа информации по профилю деятельности Отдела, формирование банка данных;
- организация и проведение мероприятий по социально-гуманитарной направленности;
- организация платных образовательных услуг по профилю деятельности.

5. Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников и заведующего Отделом

Заведующий Отделом

№ п / п	Наименование критерия	Единица измере ния	Диап азон значе ний	Вес ой коэф фиц иент	Период ичность измене ния	Порядок расчета
1	Организация и проведение республиканских мероприятий с обучающимися организаций дополнительного образования РТ	единиц	0-N	10	кварта льная	$10 \cdot F / N$, где N - количество мероприятий республиканского уровня, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий

Методист

№ п/ п	Наименование критерия	Единица измере ния	Диап азон знач ений	Весо вой коэф фици ент	Периодич ность изменения	Порядок расчета
1	Организация и проведение республиканских мероприятий с обучающимися организаций дополнительного образования РТ	единиц	0-N	9	квартальн ая	$9 * F / N$, где N - количество мероприятий республиканского уровня, в которых запланировано участие, F - количество фактически организованных мероприятий
2	Организация и проведение республиканских мероприятий для педагогических работников (конференции, семинары, совещания)	единиц	0-N	9	квартальн ая	$9 * F / N$, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий
3	Участие в организации и проведении республиканских этапов всероссийских конкурсов по социально-гуманитарной направленности	единиц	0-N	9	годовая	$10 * F / N$, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий
4	Разработка целевых программ (проектов) по социально-гуманитарной направленности		0-10	10	годовая	$10 * F / N$, где N - количество программ (проектов), которые запланированы к разработке, F - количество фактически разработанных проектов (программ)
5	Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, помощь в разработке и корректировке программ социально-гуманитарной направленности	единиц	0-N	10	годовая	$10 * F / N$, где N - количество запланированных рекомендаций, пособий и т.п. всего; F - количество разработанных рекомендаций, пособий и т.п. всего

6	Обобщение опыта муниципальных образования РТ по социально-гуманитарной направленности	единиц	0-N	8	годовая	8* F/ N, где N - количество запланированных рекомендаций, пособий и т.п. всего, F - количество разработанных рекомендаций, пособий и т.п. всего
Итого 55 баллов						

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует с руководством, другими структурными подразделениями ГБУ ДО «РЦВР».

6.2. Заведующий Отделом имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений ГБУ ДО «РЦВР» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заведующий Отделом.

7.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

С положением ознакомлен(а):

инициалы, фамилия, подпись

число, месяц, год